*Приложение № \_\_\_ к \_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года*

**Рекомендуемый Классификатор внутренних нормативных документов Государственного предприятия на праве хозяйственного ведения**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Наименование внутреннего нормативного документа**  |
| **I**  | **Внутренние нормативные документы, утверждаемые уполномоченным государственным органом (МИО) в соответствии с требованием законодательства, Устава и согласованные с Наблюдательным советом**   |
| 1.  | Устав Государственного предприятия на праве хозяйственного ведения (далее - Предприятие), внесение изменений и дополнений |
| 2.  | План развития Предприятия |
| 3.  | Кодекс корпоративного управления Предприятия |
| 4.  | Положение о Наблюдательном совете Предприятия |
| 5.  | Правила (политика) определения размера отчисления части чистого дохода и распределение чистого дохода, оставшегося в распоряжении |
| 6.  | Типовой договор с руководителем Предприятия  |
| 7.  | Штатная численность и организационная структура Предприятия |
| 8.  | Положение о порядке премирования и иного вознаграждения, а также оказания материальной помощи руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру Предприятия |
| 9.  |  |
| 10.  | и иные документы |
| **II**  | **Внутренние нормативные документы, утверждаемые Наблюдательным советом в соответствии с требованием законодательства и Устава**  |
| 1.  | План развития Предприятия (согласование) |
| 2.  | Кодекс деловой этики Предприятия |
| 3.  | Кадровая политика Предприятия |
| 4.  | Положение об информационной политике |
| 5.  | Положение об амортизационном фонде |
| 6.  | Положение об оказании платных услуг и порядке использования средств от оказания платных и иных услуг |
| 7.  | Инструкция по обеспечению сохранности коммерческой и служебной тайны |
| 8.  | Правила информационного наполнения Интернет-ресурса |
| 9.  | План работы Наблюдательного совета |
| 10.  | Положение об Исполнительном органе (Первом руководителе и его  |
|  | заместителей) |
| 11.  | Положение о секретаре Наблюдательного совета |
| 12.  | Классификатор внутренних нормативных документов |
| 13.  |  |
| 14.  | и иные документы стратегического направления.  |
| **III**  | **Внутренние нормативные документы, утверждаемые** **исполнительным органом Организации в соответствии с требованием** **законодательства и Устава**  |
| 1.  | Операционный план Предприятия |
| 2.  | Штатное расписание Предприятия |
| 3.  | Регламент деятельности Предприятия  |
| 4.  | Положения о структурных подразделениях Предприятия |
| 5.  | Положение об оплате труда работников Предприятия |
| 6.  | Правила трудового распорядка для работников Предприятия |
| 7.  | Положение о кадровом делопроизводстве |
| 8.  | Учетная политика |
| 9.  | Политика управления рисками |
| 10.  | Положение о Дисциплинарной комиссии |
| 11.  | Правила обучения и профессионального развития работников |
| 12.  | Инструкция по делопроизводству |
| 13.  | Правила командирования работников |
| 14.  | Правила планирования, согласования и осуществления платежей |
| 15.  | Положение об архиве |
| 16.  | Должностные инструкции работников Предприятия |
| 17.  | Прейскурант цен на платные медицинские услуги |
| 18.  | Коллективный договор |
| 19.  |  |
| 20.  |  |
| 21.  | и иные документы согласно специфике деятельности предприятия |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**