



«№2 Ақтау қалалық емханасы» ШЖҚ МКК-ның сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл бағыты бойынша іс-шараларының 2025 жылға жоспары

№	Іс-шара	Аяқтау нысаны	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушылар
1.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын ескере отырып, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралардың ішкі жоспарын әзірлеу және бекіту	Жоспар жасау	Жылына 1 рет жасақталады	Комплаенс қызметіне жауапты тұлға Төлеу А.Б.
2.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	Талдамалық анықтама жасау	Жылына 1 рет жасақталады	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу ішкі талдау жасау үшін арнайы жұмыс тобы құрылады. Емхана директоры бекіткен жұмыс тобымен жасақталады.
2.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау нәтижелері туралы ақпаратты жариялауды қамтамасыз ету	Ақпаратты ресми сайттарға жариялау agp-2.kz/36658.html – сайт.kz	Жоспар бойынша жыл ішінде талдау қорытындысы бойынша	Комплаенс қызметіне жауапты тұлға Төлеу А.Б.

3.	Ұжымға сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағытталған Департаментпен бірлесе отырып семинарлар өткізу	Семинар өткізу	Бір жыл ішінде	Комплаенс қызметіне жауапты тұлға Департамент өкілімен бірлесе отырып
4.	Ұжымда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруға бағытталған іс-шаралар өткізу	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамадағы өзгерістер туралы ұжымның назарына жеткізу, түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Токсан сайын	Комплаенс қызметіне жауапты тұлға Төлеу А.Б.
5.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жою жоспары бойынша хат жолдау	Хат жолдау	Жоспарда көрсетілген мерзімде хат жолдау	Комплаенс қызметіне жауапты тұлға Төлеу А.Б.
6.	Ұжымда сыбайлас жемқорлық фактілері туралы арыздар бойынша қызметтік тексеру жүргізу	Тексеру жүргізу	Жыл бойы	Комплаенс қызметіне жауапты тұлға Төлеу А.Б.
7.	Емхана бойынша мемлекеттік сатып алу жылдық жоспарларын мемлекеттік сатып алувеб-порталында уақытылы орналастыруды қамтамасыз ету	Интернет-ресурста жанарту	Қантар айы	Бас есепші/Нұрғалиев Ж.Х.
8.	Бұқаралық ақпарат құралдарында, әлеуметтік желілерде қызметкерлерге қатысты жағымсыз материалдар, оның ішінде Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын бұзу фактілері туралы айғақтардың мониторингін жүргізу	Емхана директорына ақпарат	Үнемі	Кадр бөлімі - Наурузова Ж.Б.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл комплаенс қызметіне жауапты тұлға біліктілігін арттыру

7.	Комплаенс қызметінің тиімділігін арттыру мақсатында семинарларға қатысу	Семинарға қатысу	Жыл бойы	Комплаенс қызметіне жауапты тұлға Төлеу А.Б.
8.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жүйені қалыптастыру мақсатында комплаенс қызметіне жауапты тұлға семинар, конференциялар мен тренингтерге қатысып отыру	Семинар, конференция мен тренингтерге қатысу	Жыл бойы	Комплаенс қызметіне жауапты тұлға Төлеу А.Б.

9.	Барлық қызметкерлерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулықпен таныстыру (оның ішінде кадр қызметкерлерімен бірлесіп, жаңадан тағайындалған тұлғаларды таныстыру)	Нұсқаулықпен жазбаша таныстыру	Бір жыл ішінде	Кадр бөлімімен бірлесіп отырып
10.	Мекемеде сыбайлас жемқорлық және өзге де анықталған бұзушылықтар туралы Департаментке хабарлау	Департаментке немесе 1424 байланыс нөмеріне хабарлау	Үнемі	Комплаенс қызметіне жауапты тұлға Төлеу А.Б.

Комплаенс-офицер



Төлеу А.Б.