

**Рекомендуемый Классификатор внутренних нормативных документов  
Государственного предприятия на праве хозяйственного ведения**  
« \_\_\_\_\_ »

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование внутреннего нормативного документа</b>
<b>I</b>	<b>Внутренние нормативные документы, утверждаемые уполномоченным государственным органом (МИО) в соответствии с требованием законодательства, Устава и согласованные с Наблюдательным советом</b>
1.	Устав Государственного предприятия на праве хозяйственного ведения (далее - Предприятие), внесение изменений и дополнений
2.	План развития Предприятия
3.	Кодекс корпоративного управления Предприятия
4.	Положение о Наблюдательном совете Предприятия
5.	Правила (политика) определения размера отчисления части чистого дохода и распределение чистого дохода, оставшегося в распоряжении
6.	Типовой договор с руководителем Предприятия
7.	Штатная численность и организационная структура Предприятия
8.	Положение о порядке премирования и иного вознаграждения, а также оказания материальной помощи руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру Предприятия
9.	
10.	и иные документы
<b>II</b>	<b>Внутренние нормативные документы, утверждаемые Наблюдательным советом в соответствии с требованием законодательства и Устава</b>
1.	План развития Предприятия (согласование)
2.	Кодекс деловой этики Предприятия
3.	Кадровая политика Предприятия
4.	Положение об информационной политике
5.	Положение об амортизационном фонде
6.	Положение об оказании платных услуг и порядке использования средств от оказания платных и иных услуг
7.	Инструкция по обеспечению сохранности коммерческой и служебной тайны
8.	Правила информационного наполнения Интернет-ресурса

9.	План работы Наблюдательного совета
10.	Положение об Исполнительном органе (Первом руководителе и его заместителей)
11.	Положение о секретаре Наблюдательного совета
12.	Классификатор внутренних нормативных документов
13.	
14.	и иные документы стратегического направления.
<b>III</b>	<b>Внутренние нормативные документы, утверждаемые исполнительным органом Организации в соответствии с требованием законодательства и Устава</b>
1.	Операционный план Предприятия
2.	Штатное расписание Предприятия
3.	Регламент деятельности Предприятия
4.	Положения о структурных подразделениях Предприятия
5.	Положение об оплате труда работников Предприятия
6.	Правила трудового распорядка для работников Предприятия
7.	Положение о кадровом делопроизводстве
8.	Учетная политика
9.	Политика управления рисками
10.	Положение о Дисциплинарной комиссии
11.	Правила обучения и профессионального развития работников
12.	Инструкция по делопроизводству
13.	Правила командирования работников
14.	Правила планирования, согласования и осуществления платежей
15.	Положение об архиве
16.	Должностные инструкции работников Предприятия
17.	Прейскурант цен на платные медицинские услуги
18.	Коллективный договор
19.	
20.	
21.	и иные документы согласно специфике деятельности предприятия

---